

上水宣道小學
「學校發展津貼」計劃書
2024至2025年度

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：18

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
為教師創造空間，推動課程發展及提高學生的語文能力	減輕教師工作量，使教師們能專注於教學工作及課程設計，以提升教學效能。	聘請兩名教學助理，協助： 1. 協助各科教學計劃之推行 2. 編製各科教材及教具 3. 臨時代課教師	1. 減輕教師編製教材/教具的工作量 2. 減輕教師處理文書的工作量 3. 增加教師教研及備課的空間	由2024年9月起，為期一年	兩名教學助理薪金： \$34,060x1.05x12 = \$429,156	1. 80%教師認為教學助理能協助課程順利推行。 2. 80%教師認為教學助理能協助教師編製教材。 3. 80%教師認為教學助理能為他們創造空間去進行教研或共同備課。	1. 工作表現評核 2. 會議檢討 3. 校務會議	副校長
提高學生的普通話能力	增加學生學習普通話的機會	聘請一名普通話導師協助： 1. 推動午間普通話活動 2. 舉辦培訓小組 3. 訓練學生參與校外比賽	1. 提昇學生普通話聽說能力 2. 支援教師教學工作	由2024年9月至2025年6月	一名導師薪金： \$ 41,664	1. 80%教師認為普通話導師能有效推動學生學習普通話。 2. 學生樂意以普通話溝通	1. 工作表現評核 2. 會議檢討 3. 校務會議	普通話科主任
總額：					\$470,820			