

上水宣道小學 2011 至 2012 年度 「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：18

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展 及 提高學生的語文能力	1. 教學研究	聘請一名 0.3 教師： 1.分擔教師的課擔，以便推行提昇英語計劃(EEGS) 2.分擔教師功課輔導及帶領活動的工作	1.減少教師的課擔 2.增加教師對學生個別差異的照顧 3.讓教師有空間參予教學研究	由 2012 年 9 月 1 日起，為期一年	一名 0.3 教師薪金： $19,010 \times 1.05 \times 12 \times 0.3 = 71,858$	1.教師能完成課程及專業發展組制訂之教研或共同備課計劃。 2.80%教師認為增聘教師能為他們創造空間	1. 工作表現評核 2. 會議檢討	1.學校行政會 2.專業發展組 3.英文科主任
	1. 各科教學計劃 2. 各科教材編製 3. 教具及軟件製作 4. 作為代課教師	聘請兩名教學助理，協助： 1.小學英語及各科教學計劃之推行 2.編製各科教材及教具 3.臨時代課教師	1.減輕教師編製教材/教具的工作量 2.減輕教師處理文書的工作量 3.增加教師教研及備課的空間	由 2011 年 9 月 1 日起，為期一年	兩名教學助理薪金： $17,000 \times 1.05 \times 12 = 214,200$	1.80%教師認為教學助理能協助課程順利推行。 2.80%教師認為教學助理能協助教師編製教材。 3.80%教師認為教學助理能為他們創造空間去進行教研或共同備課。	1. 工作表現評核 2. 會議檢討 3. 校務會議	1.副校長 2.學校行政會

課程發展及提高學生的語文能力	1.IT 技術支援 2.學校庶務及班務	聘請一名技術支援助理及校務助理，協助： 1.推行 EEGS 計劃 2.學校管理資訊科技系統及設施 3.處理教學資料 4.輸入系統數據	1.減輕教師非教學工作 2.增加教師教研及備課的空間	由 2011 年 9 月 1 日起，為期一年及 9 個月	兩名助理薪金： $7,000 \times 1.05 \times 12 = 88,200$ $7,500 \times 1.05 \times 9 = 70,875$	1. 80% 教師認為助理能協助課程順利推行。 2. 80% 教師認為助理能協助教師編製教材。 3. 80% 教師認為助理能為他們創造空間去進行教研或共同備課。	1. 工作表現評核 2. 會議檢討 3. 校務會議	1.資訊科技組組長 2.學校行政會
----------------	------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------

本年度收入預算： \$ 464,459

上年度餘款： \$ 46,018

本年度支出預算： - \$ 445,133

本年度結餘： \$ 65,344

呈報人： 蘇詠思 (蘇詠思校長)

核准人： 黃少華 (黃少華校監)

日期： 2011 年 9 月 24 日