

上水宣道小學 2008 至 2009 年度 「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：15

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程	1. 專科教學 2. 教學研究	聘請兩名全職專科教師： 1. 分擔教師的課擔 2. 分擔教師功課輔導及帶領活動的工作	1. 減輕教師的工作量 2. 增加教師對學生個別差異的照顧 3. 讓教師有空間參與教學研究	由 2007 年 9 月 1 日起，為期一年	一名全職教師薪金： $19,835 \times 1.05 \times 12 = 249,921$	1. 教師能完成課程及專業發展組制訂之教研或共同備課計劃 2. 75% 教師認為增聘教師能為他們創造空間 3. 中英數三科教師能將全港性系統評估所反映的能力融入教學中	1. 工作表現評核 2. 會議檢討	1. 行政組 2. 專業發展組
發展	1. 小學英語教學計劃 2. 教材編製 3. 教具及軟件製作 4. 作為代課教師	聘請兩名教學助理，協助： 1. 小學英語及數學科教學計劃之推行 2. 編製各科教材及教具 3. 臨時代課教師	1. 分擔小一至小三英文教師工作量 2. 減輕教師編製教材的工作量 3. 增加教師教研及備課的空間	由 2008 年 9 月 1 日起，為期一年	兩名教學助理薪金： $9,500 \times 1.05 \times 11 = 109,725$ $8,000 \times 1.05 \times 12 = 100,800$	1. 75% 小一至小三英文科教師認為教學助理能協助課程順利推行 2. 75% 教師認為教學助理/校務助理能協助教師編製教材 3. 75% 教師認為教學助理/校務助理能為他們創	1. 工作表現評核 2. 行政組會議檢討 3. 英文科會議檢討 4. 校務會議	1. 課程主任 2. 英文科科任 3. 數學科科任

校務 班務	1. IT 技術支援 2. 學校庶務及 班務	聘請一名助理，協助： 1.學校管理資訊科技 系統及設施 2.處理教學資料 4.輸入系統數據	1.減輕教師非教學 工作 2.減輕教師編製教 材的工作量	由 2008 年 9 月 1 日起，為期一 年	一名助理(IT 種 子數碼領袖)薪 金： 5,337.5 x 12 =64,050	造空間去進行教研或共 同備課		4.行政組
----------	------------------------------	---	---------------------------------------	-------------------------------	---	-------------------	--	-------

本年度收入預算： \$364,580

上年度餘款(連增撥部份)： \$141,087

總額： \$505,667

本年度支出預算： \$524,496

本年度不敷： (\$ 18,829)

呈報人： 朱懿坤 (朱懿坤校長)

核准人： 陳美儀 (陳美儀校監)

日期： 2008 年 9 月 30 日