

**上水宣道小學 2006 至 2007 年度  
「學校發展津貼」計劃書**

| 項目   | 關注重點                                 | 策略 / 工作   | 預期好處   | 推行時間表                  | 所需資源   | 成功準則   | 評估方法                              | 負責人                |
|------|--------------------------------------|---|--|------------------------|--|--|-----------------------------------|--------------------|
| 課程發展 | 1. 小學英語教學計劃<br>2. 教材編製<br>3. 教具及軟件製作 | 聘請一名教學助理，協助：<br>1. 小學英語教學計劃之推行<br>2. 功課輔導<br>3. 編製教材及教具 | 1. 分擔小一至小三英文教師工作<br>2. 減輕教師在編製教材的工作量<br>3. 增加教師在教研及備課的空間 | 由 2006 年 9 月 1 日起，為期一年 | 一名教學助理薪金：<br>$9,000 \times 1.05 \times 12 = 113,400$ | 1. 75% 小一至小四英文科教師認為教學助理能協助新課程順利推行<br>2. 75% 教師認為教學助理能協助教師編製教材<br>3. 75% 教師認為教學助理能為他們創造空間去進行教研或共同備課 | 1. 對有關工作及其表現作評估<br>2. 英文科、行政組會議檢討 | 1. 英文科科任<br>2. 行政組 |
| 班務校務 | 1. 學校庶務及班務<br>2. 文書工作                | 聘請一名校務助理，協助：<br>1. 編製教材<br>2. 協助處理庶務                    | 1. 減輕教師非教學工作及庶務<br>2. 減輕教師在編製教材的工作量                      | 由 2006 年 9 月 1 日起，為期一年 | 一名校務助理薪金：<br>$7,600 \times 1.05 \times 12 = 95,760$  | 75% 教師認為校務助理的工作能為他們創造空間  | 對有關工作及其表現作評估                      | 行政組                |

本年度增撥「學校發展津貼」收入預算： \$297,556

本年度支出預算： \$209,160

餘款撥下年度使用： \$ 88,396

呈報人： 朱懿坤 (朱懿坤校長)

核准人： 袁岱宗 (袁岱宗校監)

日期： 2006 年 9 月 25 日